

## AUTHOR GUIDELINES

### Format

1. Sistematika penulisan sekurang-kurangnya mencakup **Pendahuluan, Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian kualitatif hanya telaah literatur), Metode Penelitian, Hasil dan Analisis, Simpulan, dan Daftar Pustaka. Terima Kasih/Penghargaan** (apabila ada) diletakkan setelah **Simpulan** dan sebelum **Daftar Pustaka**.
2. Artikel diketik dengan huruf ukuran 12 point dengan jarak baris dua pada kertas A4, kecuali untuk kutipan langsung yang diketik dengan jarak baris satu dan dengan *indented style*.
3. Batas atas, bawah, sisi kiri dan kanan sekurang-kurangnya 2,5 cm.
4. Artikel ditulis seefisien mungkin sesuai dengan kebutuhan, dengan panjang artikel berkisar 25-30 halaman.
5. Semua halaman, termasuk referensi dan lampiran harus diberi nomor urut halaman.

### Sistematika Penulisan Artikel

#### 1. Abstrak

Abstrak terdiri dari 100-200 kata dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Abstrak memberikan ringkasan atas tujuan artikel, metode, dan simpulan artikel. Abstrak diikuti dengan kata kunci (*keywords*) terdiri dari 3-5 kata untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

#### 2. Pendahuluan

Bagian ini berisi tentang latar belakang penelitian, tujuan penelitian, dan kontribusi penelitian.

#### 3. Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis

Bagian ini memuat literatur-literatur sebelumnya yang terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis.

#### 4. Metode Penelitian

Bagian ini memuat rancangan penelitian atau desain penelitian, sasaran dan target penelitian (populasi dan sampel), teknik pengumpulan data, model penelitian, dan teknik analisis.

#### 5. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini memuat hasil analisis data, pengujian hipotesis, menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian, temuan-temuan dan menginterpretasikan temuan-temuan.

#### 6. Simpulan

Menyajikan kesimpulan penelitian, keterbatasan penelitian, dan saran untuk penelitian selanjutnya.

#### 7. Daftar Pustaka

Memuat sumber-sumber yang diacu di dalam penulisan artikel.

### **Tabel dan Gambar (Grafik)**

1. Tabel dan gambar disajikan seefisien mungkin (hanya yang menyajikan hasil) dan dimasukkan ke dalam naskah. Tabel dan gambar yang disajikan dalam lampiran adalah yang menunjukkan proses pengolahan data.
2. Tabel dan gambar diberi nomor urut dan judul lengkap yang menunjukkan isi dari tabel atau gambar.
3. Referensi terhadap tabel atau gambar harus diberikan pada naskah.
4. Penulis menyebutkan pada bagian di dalam naskah, tempat pencantuman tabel atau gambar.
5. Tabel atau gambar sebaiknya dapat diinterpretasikan tanpa harus mengacu ke naskah.
6. Sumber Tabel dan Gambar harus disertakan.
7. Gambar harus disiapkan dalam bentuk yang dapat dicetak.

### **Kutipan**

Kutipan dalam teks ditulis diantara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

1. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Syafuruddin 2001); dengan dua penulis: (Habbe dan Hartono 2000); lebih dari tiga penulis: (Budiono et al. 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang berbeda: (Mardiyah 2001; Kusumawati 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang sama: (Djakman 1998, 2000).
2. Jika kutipan disertai nomor halaman: (Brownell 1981, 845).
3. Jika pada referensi terdapat penulis dengan lebih dari satu artikel pada tahun yang sama, maka pada kutipan gunakan huruf a, b, ... setelah tahun. Contoh: (Joni 1999a, 1999b) atau (Joni 1999a, Daud 2000b).
4. Jika nama penulis disebutkan pada teks, maka nama tidak perlu disebutkan pada kutipan. Contoh: "Alamsyah (1998) menyatakan ..."
5. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (IAI 1994).

### **Referensi**

Setiap artikel harus memuat daftar pustaka (hanya yang menjadi sumber kutipan) yang disusun alfabetis sesuai dengan nama belakang penulis atau nama institusi. Contoh:

#### **Buku**

##### ***Satu Penulis***

Bringham, E. F. 1992. *Fundamental of Financial Management 6<sup>th</sup>*. Fort Wort: The Dryden Press.

##### ***Dua sampai 4 Penulis***

Cooper, D. R. and P. S. Schindler. 2001. *Business Research Method*. New York: Mc Graw Hill.

Guan, L., D. R. Hansen, and M. M. Mowen. 2009. *Cost Management*. Mason: South Western.

### ***Lebih dari 4 Penulis***

Booth, W. C. et al. 1995. *The Craft of Research*. Chicago: University of Chicago Press.

### ***Penulis Institusi***

Ikatan Akuntan Indonesia. 2004. *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Divisi Penerbitan IAI.

### **Jurnal**

Gumanti, T. A. 2001. Earnings Management dalam Penawaran Saham Perdana di Bursa Efek Jakarta. *Jurnal Riset Akuntansi Indonesia*, 4 (2), 165-183.

Geiger, M. A. and S. M. Ogilby. 2000. The First Course in Accounting: Students Perceptions and their Effect on the Decision to Major in Accounting. *Journal of Accounting Education*, 18, 63-78.

### **Website**

Australian Bureau of Statistics. 2000. *1996 Census of Population and Housing: Northern (Statistical Division) Queensland*. Diunduh tanggal 19 Agustus 2001, <http://www.abs.gov.au>.

Bond, T. 2004. *ED1401: Childhood and Adolescence, week 12 notes*. Diunduh tanggal 25 Februari 2005, <http://learnjcu2004.jcu.edu.au>.

### **Workshop/Seminar**

Abbott, K. and J. Seymour. 1997. *Trapping The Papaya Fruit Fly in North Queensland*. Paper presented at the Australian Entomological Society Conference, Melbourne.

Fitriany dan D. Sari. 2008. *Studi atas Pelaksanaan PBL dan Hubungannya dengan Prestasi Mahasiswa*. Paper dipresentasikan pada acara Simposium Nasional Akuntansi XI, Pontianak.

### **Tesis/Disertasi/Working Paper**

Utama, S. 1996. *The Association between Institutional Ownership and Trading Volume Reaction to Annual Earnings Announcements*. Ph.D Dissertation, Texas A&M University.

Chambers, D. J. 2003. *Earnings Persistence and Accrual Anomaly*. Working Paper, University of Illinois at Urbana-Champaign.

Chan, K., L. Chan, N. Jegadeesh, and J. Lakonishok. 2004. *Earnings Quality and Stock Returns*. Working Paper, University of Illinois at Urbana-Champaign.

### **Catatan Kaki**

Catatan kaki dipergunakan hanya untuk memberikan penjelasan/analisis tambahan, yang apabila digabung ke naskah akan mengganggu kontinuitas naskah. Dengan demikian catatan kaki tidak dipergunakan untuk referensi. Catatan kaki harus diberi nomor urut dicetak *superscript*. Teks dari catatan kaki ditempatkan langsung pada halaman yang terdapat nomor *superscript*.

### **Kebijakan tentang Plagiarisme**

Setiap penulis yang menyerahkan artikel ke JAKI harus membuat surat pernyataan bahwa naskahnya bebas dari plagiarisme dan tidak sedang dipertimbangkan dan dimuat dalam jurnal lain.

### **Kebijakan Reproduksi**

Artikel yang telah dipublikasi di JAKI menjadi hak cipta Departemen Akuntansi FEUI. Untuk tujuan edukatif, isi dari JAKI dapat dikopi atau direproduksi selama menyebutkan sumber dari artikel tersebut. Permintaan tertulis harus diajukan kepada Editor untuk memperoleh izin mereproduksi isi dari JAKI untuk tujuan lainnya selain tujuan edukatif.

### **Kebijakan atas Ketersediaan Data**

Konsisten dengan tujuan dari JAKI, penulis artikel diharapkan dapat memberikan data yang dimilikinya kepada yang memerlukannya dan memberikan informasi cara memperoleh data tersebut. Jika artikel menggunakan pendekatan survei atau eksperimen, maka seluruh instrumen (kuesioner, kasus, rencana wawancara, dan lainnya) harus dilampirkan.

### **Pengiriman Artikel**

Artikel dikirim dalam bentuk softcopy (tanpa identitas penulis) dan dilengkapi dengan CV singkat penulis serta instrumen penelitian (kuesioner, hasil wawancara, dan lain-lain). Artikel dikirim melalui website JAKI: <http://jaki.ui.ac.id> dengan memilih menu **Submit Paper** dan akan diproses menggunakan aplikasi *Open Journal System* (OJS). Petunjuk penggunaan OJS untuk penulis dapat dilihat pada menu **OJS Guidelines**.